

Правила внутреннего распорядка воспитанников

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино
Хасанского муниципального округа
(МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»)

Телефон 8(42331) 30-1-42

E-mail: inessa.yashenko-v@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Колокольчик»
протокол от 14.02.2023 году №4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Колокольчик»
И.А. Ященко
приказ от 15.02.2023 года №7

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Колокольчик»
пгт Краскино Хасанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». СанПиН 2.4.1.3049-13, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила утверждаются заведующим ДОУ и принимаются педагогическим советом ДОУ на неопределенный срок.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад, прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим детского сада на неопределенный срок.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является приказ заведующего о зачислении ребенка дошкольного возраста.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и заявления от обоих родителей, если они есть у ребенка (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента зачисления несовершеннолетнего воспитанника в детский сад.

2.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

3. Режим работы ДОО

3.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом ДОО.

3.2. ДОО работает с 7.30 до 18.00 ч.;

5 дневная рабочая неделя;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

максимальная длительность пребывания детей – 10,5 часов в день.

3.3. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 до 8.30 ч. (9.00 ч.).

3.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно. Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью - они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью работников детского сада.

3.6. Родители во время утреннего фильтра расписываются в «Журнале здоровья» о том, что привели в детский сад здорового ребенка.

3.7. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 09.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.8. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции пгт Краскино, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.13. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.14. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.). При уменьшении количества воспитанников в группах переводить их в другие группы.

3.15. Основу режима воспитательно-образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.16. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

3.17. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.00 ч.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляют воспитатель и медицинский работник (В МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» - должность медицинского работника отсутствует).

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники или с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура в ДОУ не

принимаются. Заболевших в течение дня детей забирают родители (законные представители) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в детский сад по телефону 8 (42331) 30-1-42 или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.5. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, врача-педиатра и представить соответствующее медицинское заключение.

4.7. Иммунизация детей, регламентированная Календарем профилактических прививок, проводится в больнице пгт Краскино в процедурном кабинете медицинского блока при наличии добровольного согласия родителей (законных представителей).

Перед вакцинацией всех прививаемых осматривает врач с целью выявления противопоказаний.

Детям, которым временно противопоказаны прививки; очередные профилактические прививки, регламентированные Календарем профилактических прививок, проводят спустя определенное время после полного выздоровления или пассивной иммунизации по индивидуальной схеме.

При проведении профилактических прививок медицинские работники неукоснительно соблюдают правила асептики и антисептики для предупреждения гнойно-воспалительных осложнений у несовершеннолетних воспитанников.

При отказе родителей (законных представителей) от прививок, несовершеннолетний воспитанник посещать детский сад может только с разрешения врача при наличии справки от него, где указано, что Ваш ребенок может посещать детский сад или временно не допускается в детский сад при неблагоприятной эпидемической обстановке и тоже только с разрешения врача.

4.8. В учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, скоропортящиеся продукты питания, чипсы, сухарики, напитки.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, погодным условиям, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфли с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам жизни);

- комплект сменного белья: мальчикам - брюки, нижнее белье, рубашки, колготки, носки; девочкам - колготки, нижнее белье, платье или юбка, кофта, лосины, брюки. В теплое время – носки или гольфы;

- комплект сменного белья для сна (в зимний период - пижама, летом - трусы);
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физкультурой специальная физкультурная форма;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года), летом – панамка, кепка, шляпа и т.д.;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей с другим ребенком, родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет.

5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.9. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которым он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.9. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОО.

Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним родственникам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.6. Во избежание несчастных случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и других опасных предметов.

6.8. Родителям запрещается давать ребенку в детский сад пищевые продукты.

6.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, не приносить с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, и игрушки имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы быта администрация детского сада ответственности не несет.

6.10. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО;
- курить в помещениях и на территории ДОО;
- заезжать на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

6.11. Не приносить в детский сад телефоны и планшеты, воспитатель и администрация детского сада не несет ответственность за вышеперечисленные предметы.

6.12. Родителям запрещается въезд на территорию детского сада на личном автомобиле без специального разрешения. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

7. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется ее штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим ДОО.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. В ДОУ организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник (ужин)).

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии ДОУ (на медицинскую сестру – ставка медицинской сестры в МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» отсутствует).

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов в день.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

10.2. Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанник не может принести в детский сад личную игрушку, запрещено приносить игровое оружие.

8.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, следует побеседовать с воспитателями о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, не допускает угощения.

9. Права воспитанников

9.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- получение бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, на охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- каникулы.

9.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках Программы;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского сада;
- бережно относиться к имуществу детского сада.

9.4. Воспитанникам запрещается:

- приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные, мелкие (бусинки, пуговицы и т.п.) предметы, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания и передавать их другим детям;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.5. Родители в ответе за асоциальное поведение своих детей.

11. Защита воспитанников

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации за присмотр и уход за детьми:

на первого ребенка - 20 % родительской платы;

на второго ребенка - 50% родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей - 70% родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Постановлением администрации Хасанского муниципального района Приморского края.

11.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем учреждения.

11.4. Воспитанники имеют право на:

- оказание первой медицинской помощи;
- обучение и пропаганду здорового образа жизни;
- профилактику заболеваний, оздоровление, занятия спортом в детском саду;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками детского сада.

11.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

12. Сотрудничество

12.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.3. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом.

12.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил.

13.Режим образовательного процесса

13.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

13.2. Организация образовательного процесса в учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

13.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

13.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим ДОУ.

13.5. Оплата за присмотр и уход за ребенком в учреждении производится в период, установленный в Договоре.

13.9. Детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

13.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада.

14. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность несовершеннолетних воспитанников

14.1. В режиме дня каждой возрастной группы определяется время проведения ННОД, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных **образовательных организаций**».

Непрерывная непосредственно образовательная деятельность (ННОД - занятия) в детском саду осуществляется следующим образом:

- для детей младшей группы (3 – 4 года) сокращенного дня общеразвивающей направленности - 2 часа 30 минут в неделю; продолжительность одного занятия - не более 15 минут;
- для детей средней группы (4 – 5 лет) сокращенного дня общеразвивающей направленности - 3 часа 20 минут в неделю; продолжительность одного занятия не более 20 минут;

- для детей старшей группы (5 – 6 лет) сокращенного дня общеразвивающей направленности - 5 часов 25 минут в неделю; продолжительность одного занятия не более 25 минут;
- для детей подготовительной группы (6 -7 лет) сокращенного дня общеразвивающей направленности - 7 часов 30 минут в неделю; продолжительность одного занятия не более 30 минут.

14.2. В середине времени, отведенного на ННОД, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами ННОД не менее 10 минут.

14.3. Язык обучения - русский.

14.4. Форма организации обучения - групповая.

14.5. ННОД организуется и проводится педагогами в соответствии с основной образовательной программой ДОУ (далее - Программа).

14.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

14.7. ННОД организуется по всем направлениям образовательной работы с детьми:

- по ознакомлению с окружающим;
- по развитию речи;
- по музыкальному воспитанию;
- по изобразительной деятельности, аппликации, лепке;
- по формированию элементарных математических представлений;
- по физической культуре.

14.8. Требования к организации ННОД:

Гигиенические требования:

- ННОД проводятся в чистом проветренном, хорошо освещенном помещении;
- воспитатель, постоянно следит за правильностью позы ребенка;
- не допускается переутомление детей на занятиях;
- предусматривается чередование различных видов деятельности детей не только на различных занятиях, но и на протяжении одного занятия.

Организационные требования:

- наличие плана проведения ННОД;
- подбор и рациональное использование различных средств обучения (ТСО, ИКТ);
- дисциплина и организованность детей при проведении ННОД;
- интегрированный характер ННОД;
- перспективное планирование ННОД.

14.9. При реализации Программы проводится мониторинг индивидуального развития детей и включает в себя:

- оценку степени продвижения дошкольника в Программе;
- выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка;
- планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- оптимизацию работы с группой детей;
- принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в детском саду.

14.10. Мониторинг проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий).

14.11. На результаты освоения Программы влияет ежедневное, своевременное посещение детьми ННОД в соответствии с расписанием занятий.

14.12. Не рекомендуется заменять занятия, время которых определено режимом дня воспитанника в детском саду, посещениями секций, кружков, уроков в других образовательных организациях.

14.13. Во время групповых занятий (НОД) или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе нужно убрать.

15. Порядок приостановления образовательных отношений

15.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- в случае болезни воспитанника;
- на время карантина в детском саду;
- на время отпуска родителя (законного представителя) воспитанника.

15.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду предоставляют в детский сад документы, подтверждающие отсутствие несовершеннолетнего воспитанника по уважительным причинам.

16. Порядок прекращения образовательных отношений

16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

16.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и детского сада, в том числе в случае его ликвидации.

16.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

16.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из детского сада.

16.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада прекращаются с даты его отчисления.